

Opplysninger om kontohaver

Navn, adresse	Kontotype		
	Selvbetjening Standard		
	Ny/Endring	Kontonummer (Faktureringskonto)	
	Organisasjonsnummer/fødselsnummer/D-nummer		
	Fødselsdato/Fødested 1)	Statsborgerskap 1)	Kjønn 1)
	E-postadresse		
Tlf. hjem		Mobil	Tlf. jobb

1) For personer som ikke har eller kan få tildelt fødselsnummer eller D-nummer

Begrensninger med hensyn til hvilke kontoer tjenesten kan benyttes for (se pkt. 2)

Tjenesten kan ikke benyttes for følgende kontoer

Avtalevilkår for disponering av konto ved nettbank mv. - næringsdrivende

1. Kort beskrivelse av tjenesten

Avtalen gir kontohaver adgang til å disponere konto ved bruk av nettbank, telefon eller annet elektronisk utstyr beskrevet i brukerveiledning for tjenesten.

I tillegg kan kontohaver få opplysninger om kontoforholdet samt gi meldinger til og foreta disposisjoner overfor banken på den måte som systemet anviser. Brukerdialogen i tjenesten vil veilede kontohaver hvordan tjenesten brukes.

2. Inngåelse av avtale. Krav til datasystem

Med mindre annet er avtalt, kan tjenesten benyttes for alle kontoer der banken har registrert vedkommende kunde som kontohaver. Dette gjelder også for kontoer som opprettes etter inngåelse av denne avtale.

Banken kan tillate at tjenesten også kan benyttes for å disponere tredjemanns konto dersom vedkommende tredjemann har gitt konto- haver fullmakt til det og inngått avtale med banken om dette.

Avtalevilkårene for disponering av konto ved nettbank mv suppleres av brukerveiledning for tjenesten samt bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved motstrid går Avtalevilkårene for disponering av nettbank mv foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Kostnader ved å opprette, ha og bruke tjenesten fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved disponering av konto ved nettbank, kan kontoen ikke belastes ut over den til enhver tid gjeldende belastningsgrense. Belastningsgrensen angis i nettbanken og kan endres på den måte banken har anvist.

Så lenge avtalen løper, kan banken stille krav til benyttet datautstyr, programmer og nett.

3. Kode og sikkerhetsprosedyre

Etter avtaleinngåelse får kontohaver utstedt personlig kode eller annen sikkerhetsanordning og eventuelt utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre for å bruke tjenesten. Kontohaver skal bruke dette i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Dersom e-banktjenesten er knyttet til mobil enhet, skal kontohaver vise alminnelig aktsomhet ved oppbevaring av den mobile enheten eller dersom kunden lar andre bruke den.

Kontohaver skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige kode eller annen personlig sikkerhetsanordning så snart den er mottatt. De personlige kodene/sikkerhetsanordningene må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller banken. For øvrig skal kodene/sikkerhetsanordningene ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med dem. Personlige koder skal huskes. Dersom kodene likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kontohaveren ikke kan forstå hva notatet gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til.

Kontohaver må melde fra til banken eller bankens utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kontohaver får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av personlig kode/sikkerhetsanordning, eller på urettmessig bruk. Meldeplikten gjelder tilsvarende ved tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til. Kontohaver skal benytte de meldingsmuligheter banken har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på den måte at sikkerhetsanordningen så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik underretning er gitt, vil banken hindre bruk av nettbanken. Banken skal gi kontohaver en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for dette samt sørge for at kontohaver i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik melding. Kontohaver skal straks melde fra til banken dersom mobil enhet som e-banktjenesten er knyttet til, kommer til rette.

4. Bruk av disponent

Etter avtale med banken kan kontohaver gi ansatte eller andre disposisjonsrett til angitte kontoer som tilhører kontohaver.

Dersom kontohaver gir disposisjonsrett, svarer kontohaver fullt ut for disponentens kontobelastninger ved bruk av tjenesten, herunder overtrekk på kontoene.

Etter avtale med banken kan kontohaver oppnevne en administrasjonsansvarlig som kan gi andre personer angitte rettigheter til kontoen som beskrevet i neste punkt.

Bestemmelsene som gjelder for kontohaver kommer til anvendelse også for disponenter så langt de passer.

5. Fullmakttjenester levert av banken

Dersom banken tilbyr det kan kontohaver, eventuelt disponent, via e-bank benytte seg av betalingsfullmakttjenester og/eller kontoinformasjonstjenester (fullmakttjenester). Banken vil på forespørsel fra kontohaver gjennomføre betalingsfullmakttjeneste og/eller kontoinformasjonstjeneste og behandle nødvendige opplysninger for gjennomføring av tjenesten(e). Med «banken» menes i dette punkt bankens rolle som tilbyder av fullmakttjenester. Med «kontotilbyder» menes i dette punkt annen bank hvor kontohaver har betalingskonto.

Kontohaver skal normalt benytte den innloggingsmetode og autentiseringsløsning som kontotilbyder har tildelt kontohaver. Banken skal kommunisere på en sikker måte med kontotilbyder og sikre at kontohavers personlige sikkerhetsinformasjon ikke er tilgjengelig for andre enn utstederen av den personlige sikkerhetsinformasjonen og kontohaver selv, innenfor bankens kompetanseområde som fullmektig.

Kontoinformasjonstjenester innebærer at kontohaver via banken som opplysningsfullmektig, får tilgang til opplysninger fra en eller flere angitte betalingskonta i andre banker (kontotilbydere). Kontohaver samtykker til at banken henvender seg til kontotilbyder på vegne av kontohaver og ber om å få utlevert nødvendig informasjon. Banken er uten ansvar for at kontoinformasjonen som innhentes fra kontotilbyder er korrekt og oppdatert. Kontohaver kan når som helst trekke tilbake sitt samtykke til innhenting av kontoinformasjon helt eller delvis, hvorefter tjenesten enten vil opphøre eller endres i henhold til det endrede samtykket.

Betalingsfullmakttjenester innebærer at kontohaver via banken som betalingsfullmektig, kan initiere betalinger fra betalingskonto hos kontotilbyder. Et oppdrag om betalingsinitiering anses mottatt av banken på det tidspunktet banken mottar alle opplysningene som er nødvendig for å gjennomføre initieringen. For øvrig gjelder generelle vilkår punkt 13 tilsvarende så langt den passer. Når banken har mottatt et oppdrag, vil banken meddele betalingsordren til kontotilbyder, som vil iverksette betalingstransaksjonen. Ved vellykket initiering vil kontohaver få en bekreftelse fra banken på at betalingen er korrekt initiert hos kontotilbyder med blant annet en referanse for oppdraget.

Ved betalingsfullmakttjenester er banken overfor kontohaver kun ansvarlig for betalingsfullmakttjenesten, ikke for gjennomføringen av betalingstransaksjonen. Det er kontotilbyder som vil iverksette og utføre betalingen, og som har ansvar for dette. Bekreftelsen på initiering nevnt ovenfor er derfor kun en bekreftelse på vellykket initiering, ikke på at betalingen er gjennomført.

Kontohavers tilbakeføringskrav som følge av at en betalingstransaksjon ikke er gjennomført korrekt eller ikke er autorisert må rettes til kontotilbyder. Kontotilbyderen skal umiddelbart tilbakeføre beløpet for den uautoriserte betalingstransaksjonen til kontohaver og eventuelt gjenopprette tilstanden på kontoen slik den ville ha vært om betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted.

Dersom kontohaver via banken har initiert en betalingstransaksjon fra betalingskonto hos en annen kontotilbyder, kan kontohaver ikke tilbakekalle betalingsordren etter at samtykke til transaksjonen er meddelt banken som betalingsfullmektig.

Forskrift om betalingstjenester § 12 annet ledd, § 13 annet og tredje ledd og § 14 gjelder ikke ved fullmakttjenester levert av banken.

6. Administrasjonsansvarlig

Kontohaver skal skriftlig underrette banken om hvem som er administrasjonsansvarlig. Den administrasjonsansvarlige skal legitimere seg for banken i samsvar med hvitvaskingslovens bestemmelser. Endring av administrasjonsansvarlig må skriftlig varsles banken.

Administrasjonsansvarlig kan tildele andre personer følgende rettigheter til kontoer som omfattes av denne avtale:

- rett til innsyn,
- rett til å registrere utbetalinger, og/eller
- enten alene eller sammen med andre rett til å godkjenne at registrerte utbetalinger belastes konto.

Det er ikke nødvendig å underrette banken om tildeling av innsynsrett og rett til registrering av utbetalinger. For de personer som administrasjonsansvarlig gir rett til å belaste konto, skal banken gjennomføre legitimasjonskontroll i henhold til hvitvaskingsloven.

Den administrasjonsansvarlige skal registrere personer som gis rettigheter til nettbanken og tildele disse personlig brukeridentifikasjon, passord og eventuelt utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre. Den administrasjonsansvarlige skal videre gjøre de som er tildelt rettigheter kjent med bestemmelsene i denne avtale, plikten til å oppbevare brukeridentifikasjon, passord og utstyr for supplerende sikkerhetsprosedyre på en betryggende måte og ikke gjøre dette kjent for andre.

7. Nærmere om bruk av tjenesten

Ved bruk av tjenesten, fører systemet en dialog med kontohaver og veileder kontohaver hva han skal gjøre.

Betalingsordrer som ikke skal utføres straks, kan kontohaver registrere i nettbanken slik at den blir belastet på den dag kontohaver angir (avtalt belastningsdag). Betalingsordren ansees da mottatt av banken den angitte belastningsdagen hvis dette er en virkedag og ellers den påfølgende virkedag.

Ved betaling av regning/faktura skal det referansenummer som identifiserer regningen/fakturaen hos mottaker (KID, fakturanummer/kundenummer eller lignende) oppgis, dersom dette finnes.

Hvis KID ikke oppgis, kan kontohaver risikere at betalingen blir avvist.

8. Elektroniske meldinger i nettbanken

Banken vil sende meldinger, informasjon og varsler, for eksempel kontoutskrift og varsel om endringer i rentesats, kostnader mv, til nettbankens postkasse. Kunden kan i tillegg be om å få tilsendt slike meldinger mv på papir. Dersom banken krever gebyr for utsendelse av meldinger mv på papir i tillegg til i nettbanken, fremgår dette av bankens prisliste og/eller opplyses på annen egnet måte.

9. Bankens behandling av betalingsoppdraget

Banken har ansvar for utføring av betalingsordren fra det tidspunkt den elektroniske dialogen har bekreftet at ordren er mottatt.

Overføringstid og bankens ansvar i tilfelle forsinkelse fremgår av Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Banken kan avvise betalingsordren dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom ordren ikke er gitt i samsvar med veiledningen som gis i tjenesten. Systemets kundedialog vil angi årsaken til avvisingen.

10. Tilbakekall og endring av betalingsordre

Dersom kontohaver ikke ønsker at banken skal gjennomføre et betalingsoppdrag, kan kontohaver til og med dagen før avtalt belastningsdag, tilbakekalle oppdraget ved bruk av funksjoner i nettbanktjenesten eller ved henvendelse til banken.

Dersom oppdraget tilbakekalles, er banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av stansingen.

11. Feil fra kontohavers side ved utføring av betalingsordre

Har banken gjennomført en betalingstransaksjon til det kontonummer som kontohaver har angitt i betalingsordren, skal den anses å være korrekt gjennomført av banken med hensyn til hvem som er rett betalingsmottaker.

Banken har ikke ansvar for feil gjort av kontohaver da betalingsordren ble gitt, for eksempel feil mottakerkonto, feil KID-nummer, tastefeil eller lignende. Finansavtaleloven § 43a gjelder ikke.

Selv om banken ikke er ansvarlig for at en betalingstransaksjon ikke er blitt gjennomført korrekt, skal banken likevel treffe rimelige tiltak for å få beløpet tilbakeført. Banken kan kreve gebyr av kontohaver for slik bistand.

Kontohavers underskrift

Kontohaver har, før avtalen ble undertegnet, fått anledning til å sette seg inn i avtalevilkårene og bekrefter med sin underskrift å ha vedtatt disse. Kontohaver bekrefter dessuten å ha mottatt sikkerhetsanordning (eks. personlig kode, engangskodekort).

Kontohaver forplikter seg til å påse at andre ikke får kjennskap til innholdet i sikkerhetskortet eller den personlige koden. Den personlige koden skal ikke noteres slik at den kan forstås eller brukes av andre.

Ved tap av sikkerhetskort/kode, eller mistanke om at dette er på avveie, skal kontohaver snarest mulig sørge for at koden blir endret og/eller at sikkerhetskortet blir sperret, enten ved hjelp av egen funksjon i den elektroniske tjenesten, eller ved å melde fra til banken eller annen banken har anvist. Det samme gjelder ved endringer i disposisjonsforhold på kontoen.

Sted, dato	Fødselsnummer
Kontohavers/Kontoåpners underskrift	Navn i blokkbokstaver

Bankens underskrift

Sted, dato

Bankens underskrift

Storebrand Bank ASA

