

Avtale om BrevGiro i forbrukerforhold

Del E av kontoavtalen

JA TAKK, jeg vil gjerne betale med BrevGiro, og ønsker å få tilsendt mappe med konvolutter og følgesedler.

Informasjon om kontohaver

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER OG HELST SORT PENN

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr./sted: _____

Telefon privat: _____ arbeid: _____

Kontonummer:

--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Ønsket målføre: Bokmål ☐ Nynorsk ☐

Ønsker kvitteringsliste: ☐ (pris iflg. bankens prisliste)

Kontohaver bes spesielt merke seg:

- Banken er ikke forpliktet til å betale innsendte giroer hvis det ikke er dekning på konto. Skulle det kun være dekning for noen av de innsendte giroer, foretas ingen prioritering av hvilke som blir betalt, og hvilke som blir returnert.
- For å unngå misbruk, skal følgesedler oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Dersom følgesedler mistes eller stjeles, skal dette straks meldes fra til banken eller Bankenes Meldingstjeneste (utenom bankens åpningstid) på tlf. 800 30 250.
- Innsending av giroer skal skje i henhold til brukerveiledning for BrevGiro.
- Ved adresseendring skal kunden umiddelbart informere banken om den nye adressen.
- Kontohaver kan gi andre disposisjonsrett til BrevGiro. Vedkommende må i så fall være disposisjonsberettiget til kontoen/tjenesten og må signere på signaturkortet nedenfor. Der hvor ordet kontohaver er brukt i avtalen, menes også disposisjonsberettiget.

Jeg godtar avtalevilkårene for BrevGiro som er gjengitt på baksiden av avtalepartenes eksemplar.

Dato

Kontohavers underskrift

Rettledning for utfylling av signaturkortet:

Skriv din egen signatur i ett av feltene nedenfor. Ønsker du å gi en eller flere personer fullmakt til å betale dine regninger, må de skrive signaturen sin i ett av de øvrige feltene. Signaturen(e) skal skrives på den stiplede linjen, og må holdes innenfor feltet. Navnet skal ikke gjentas med blokkbokstaver eller skrivemaskin. Av sikkerhetsgrunner kan verken initialer, blokkbokstaver eller "håndskriftsstempel" godkjennes som fullverdig signatur.

Signatur

Signatur

Signatur

Signaturkort BrevGiro forbrukerforhold

FYLLES UT
AV BANKEN

Avtale dato: _____

Kontohavers navn/adresse/postnr./sted

LEGITIMASJON

Fører kort ☐

Bankkort ☐

Pass ☐

_____ ☐

Nr. _____

Utstedt _____

Bankens stempel og underskrift

REFERANSEN.R.

Avtale om BrevGiro i forbrukerforhold

Del E av kontoavtalen

2. Bankens eksemplar

JA TAKK, jeg vil gjerne betale med BrevGiro, og ønsker å få tilsendt mappe med konvolutter og følgesedler.

Informasjon om kontohaver

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER OG HELST SORT PENN

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr./sted: _____

Telefon privat: _____ arbeid: _____

Kontonummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ønsket målføre: Bokmål ☐ Nynorsk ☐

Ønsker kvitteringsliste: ☐ (pris iflg. bankens prisliste)

Kontohaver bes spesielt merke seg:

- Banken er ikke forpliktet til å betale innsendte giroer hvis det ikke er dekning på konto. Skulle det kun være dekning for noen av de innsendte giroer, foretas ingen prioritering av hvilke som blir betalt, og hvilke som blir returnert.
- For å unngå misbruk, skal følgesedler oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Dersom følgesedler mistes eller stjeles, skal dette straks meldes fra til banken eller Bankenes Meldingstjeneste (utenom bankens åpningstid) på tlf. 800 30 250.
- Innsending av giroer skal skje i henhold til brukerveiledning for BrevGiro.
- Ved adresseendring skal kunden umiddelbart informere banken om den nye adressen.
- Kontohaver kan gi andre disposisjonsrett til BrevGiro. Vedkommende må i så fall være disposisjonsberettiget til kontoen/tjenesten og må signere på signaturkortet nedenfor. Der hvor ordet kontohaver er brukt i avtalen, menes også disposisjonsberettiget.

Jeg godtar avtalevilkårene for BrevGiro som er gjengitt på baksiden av avtalepartenes eksemplar.

_____ Dato

_____ Kontohavers underskrift

Rettledning for utfylling av signaturkortet:

Skriv din egen signatur i ett av feltene nedenfor. Ønsker du å gi en eller flere personer fullmakt til å betale dine regninger, må de skrive signaturen sin i ett av de øvrige feltene. Signaturen(e) skal skrives på den stiplede linjen, og må holdes innenfor feltet. Navnet skal ikke gjentas med blokkbokstaver eller skrivemaskin. Av sikkerhetsgrunner kan verken initialer, blokkbokstaver eller "håndskriftsstempel" godkjennes som fullverdig signatur.

Signatur

Signatur

Signatur

Signaturkort BrevGiro forbrukerforhold

FYLLES UT
AV BANKEN

Avtale dato: _____

Kontohavers navn/adresse/postnr./sted

LEGITIMASJON

Fører kort ☐

Bankkort ☐

Pass ☐

_____ ☐

Nr. _____

Utstedt _____

Bankens stempel og underskrift

REFERANSEN.R.

Avtalevilkår for BrevGiro

1. Kort beskrivelse av BrevGiro

Ved BrevGiro kan kontohaver gi betalingsoppdrag til banken ved å sende giroblanketter i forhånds-adresserte konvolutter.

2. Inngåelse av avtale og utsendelse av materiell

BrevGiro kan bare benyttes for konto som er angitt. Avtalevilkårene for BrevGiro suppleres av brukerveiledning for tjenesten samt bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester, se særlig vilkårene som gjelder girooverføringer. Ved motstrid går Avtalevilkårene for BrevGiro foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Kostnader ved å opprette, ha og bruke BrevGiro fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Etter avtaleinngåelse vil kontohaver få tilsendt eller utlevert konvolutter og eventuelt annet nødvendig hjelpemateriell.

3. Innsending av betalingsordre

Giroblanketter og mottatt materiell fylles ut og sendes banken eller bankens medhjelper i samsvar med mottatt brukerveiledning.

4. Flere disposisjonsberettigede

Dersom også andre enn kontohaver skal benytte Brevgiro, må vedkommende være registrert i banken som disposisjonsberettiget til tjenesten. Der hvor ordet kontohaver er brukt i avtalen, menes også disposisjonsberettiget.

Forhåndsadresserte konvolutter og eventuelt nødvendig hjelpemateriell sendes kun til kontohavers adresse.

5. Bankens behandling av betalingsordren

Banken har ansvar for utføring av betalingsoppdraget fra det tidspunkt giroblankettene er mottatt av banken, eventuelt av bankens medhjelper.

Overføringstid og bankens ansvar i tilfelle forsinkelse fremgår av Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Banken kan avvise betalingsordren og returnere den til kontohaver dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom oppdraget ikke er gitt i samsvar med brukerveiledningen.

6. Oppbevaring av mottatt materiell. Sperring

Kontohaver skal oppbevare mottatt materiell utilgjengelig for uvedkommende. Hvis kontohaver blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av materiell eller på urettmessig bruk, skal kontohaver uten ugrunnet opphold underrette banken eller den banken har oppgitt. Etter at slik underretning er gitt, vil banken hindre bruk av materiellet i brevgirotjenesten. Banken skal sørge for at kontohaver i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Banken vil ikke kreve vederlag for melding om tap av materiellet.

Avtale om BrevGiro i forbrukerforhold

Del E av kontoavtalen

3. Kontohavers eksemplar

JA TAKK, jeg vil gjerne betale med BrevGiro, og ønsker å få tilsendt mappe med konvolutter og følgesedler.

Informasjon om kontohaver

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER OG HELST SORT PENN

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr./sted: _____

Telefon privat: _____ arbeid: _____

Kontonummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ønsket målføre: Bokmål ☐ Nynorsk ☐

Ønsker kvitteringsliste: ☐ (pris iflg. bankens prisliste)

Kontohaver bes spesielt merke seg:

- Banken er ikke forpliktet til å betale innsendte giroer hvis det ikke er dekning på konto. Skulle det kun være dekning for noen av de innsendte giroer, foretas ingen prioritering av hvilke som blir betalt, og hvilke som blir returnert.
- For å unngå misbruk, skal følgesedler oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Dersom følgesedler mistes eller stjeles, skal dette straks meldes fra til banken eller Bankenes Meldingstjeneste (utenom bankens åpningstid) på tlf. 800 30 250.
- Innsending av giroer skal skje i henhold til brukerveiledning for BrevGiro.
- Ved adresseendring skal kunden umiddelbart informere banken om den nye adressen.
- Kontohaver kan gi andre disposisjonsrett til BrevGiro. Vedkommende må i så fall være disposisjonsberettiget til kontoen/tjenesten og må signere på signaturkortet nedenfor. Der hvor ordet kontohaver er brukt i avtalen, menes også disposisjonsberettiget.

Jeg godtar avtalevilkårene for BrevGiro som er gjengitt på baksiden av avtalepartenes eksemplar.

Dato

Kontohavers underskrift

Rettledning for utfylling av signaturkortet:

Skriv din egen signatur i ett av feltene nedenfor. Ønsker du å gi en eller flere personer fullmakt til å betale dine regninger, må de skrive signaturen sin i ett av de øvrige feltene. Signaturen(e) skal skrives på den stiplede linjen, og må holdes innenfor feltet. Navnet skal ikke gjentas med blokkbokstaver eller skrivemaskin. Av sikkerhetsgrunner kan verken initialer, blokkbokstaver eller "håndskriftsstempel" godkjennes som fullverdig signatur.

Signatur

Signatur

Signatur

Signaturkort BrevGiro forbrukerforhold

Avtale dato: _____

Kontohaver navn/ adresse/postnr./sted

FYLLES UT
AV BANKEN

LEGITIMASJON

Fører kort ☐

Bankkort ☐

Pass ☐

☐

Nr. _____

Ustedt _____

Bankens stempel og underskrift

**Signatur og underskrift
skal ikke skrives på
kundens eksemplar**

REFERANSEN.R.

Avtalevilkår for BrevGiro

1. Kort beskrivelse av BrevGiro

Ved BrevGiro kan kontohaver gi betalingsoppdrag til banken ved å sende giroblanketter i forhånds-adresserte konvolutter.

2. Inngåelse av avtale og utsendelse av materiell

BrevGiro kan bare benyttes for konto som er angitt. Avtalevilkårene for BrevGiro suppleres av brukerveiledning for tjenesten samt bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester, se særlig vilkårene som gjelder girooverføringer. Ved motstrid går Avtalevilkårene for BrevGiro foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Kostnader ved å opprette, ha og bruke BrevGiro fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Etter avtaleinngåelse vil kontohaver få tilsendt eller utlevert konvolutter og eventuelt annet nødvendig hjelpemateriell.

3. Innsending av betalingsordre

Giroblanketter og mottatt materiell fylles ut og sendes banken eller bankens medhjelper i samsvar med mottatt brukerveiledning.

4. Flere disposisjonsberettigede

Dersom også andre enn kontohaver skal benytte Brevgiro, må vedkommende være registrert i banken som disposisjonsberettiget til tjenesten. Der hvor ordet kontohaver er brukt i avtalen, menes også disposisjonsberettiget.

Forhåndsadresserte konvolutter og eventuelt nødvendig hjelpemateriell sendes kun til kontohavers adresse.

5. Bankens behandling av betalingsordren

Banken har ansvar for utføring av betalingsoppdraget fra det tidspunkt giroblankettene er mottatt av banken, eventuelt av bankens medhjelper.

Overføringstid og bankens ansvar i tilfelle forsinkelse fremgår av Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Banken kan avvise betalingsordren og returnere den til kontohaver dersom det er saklig grunn for det, blant annet dersom oppdraget ikke er gitt i samsvar med brukerveiledningen.

6. Oppbevaring av mottatt materiell. Sperring

Kontohaver skal oppbevare mottatt materiell utilgjengelig for uvedkommende. Hvis kontohaver blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av materiell eller på urettmessig bruk, skal kontohaver uten ugrunnet opphold underrette banken eller den banken har oppgitt. Etter at slik underretning er gitt, vil banken hindre bruk av materiellet i brevgirotjenesten. Banken skal sørge for at kontohaver i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Banken vil ikke kreve vederlag for melding om tap av materiellet.