



# BEREGNING AV DRIFTSTAP - TAXI.

## Les veiledning på baksiden først!



Taxieier : ..... Telefonnr.....

Adresse: ..... E-post adr.: .....

Skadedato: ..... skade nr..... Løyve nr: ..... Bilens reg. nr. ....

**Opplysninger fra Resultatregnskap eller Næringsoppgave 1 RF-1175\*) ÅR:.....**

**I tillegg kommer RF-1223\* "Drosje- og godstransportnærings". Alle beløp er eks. mva!**

Totalt Driftsresultat for <b>skadet</b> løyve		Kr
1) Inntekter (RF-1223 sum postene 30 og 31)		Kr
- 2a) Lønnskost. (RF 1175 postene 5000-5900)		Kr
<b>Skriv inn tallet med minustegn foran</b>		
- 2b) Kostnader (RF-1223 sum postene 20 og 21)		Kr
<b>Skriv inn tallet med minustegn foran</b>		
= 3) Driftsresultat skadet løyve overføres til linje 4		Kr

Vedlagt dokumentasjon	Ja	Nei	Ettersendes dato
RF-1175 side 2			
RF 1223			
Lønnsutbetaling			
Sykemelding med kopi av aktuell skiftlapp og sjåførkort			

### Av ovennevnte regnskap får man følgende beregning for kravet.

4) Driftsresultat fra linje 3)		Kr.		
<b>+ 5) Fastkostnader:</b>	5.1) Forsikringspremie (RF 1223: post 22)	Kr.		
	5.2) Yrkesskadeforsikring (RF 1175: 5900**)	Kr.	For ansatte, på skadet løyve	
	5.3) Leasingleie (RF 1223: post 23)	Kr.		
	5.4) Avgift til sentraler (RF1175: 4500** eller 6700**)	Kr.	Gjelder for skadet løyve	
	5.5) Garasjeleie (RF 1223: post 40)	Kr.		
	5.6) Regnskapsassistanse (RF1175: 6700**)	Kr.		
	5.7) Avskrivninger (RF 1175: 6000**)	Kr.	Avskrivning i hen hold til RF-1084 Avskrivninger Gjelder for skadet løyv	
	5.8) Andel øvrige faste kostnader, dette løyve Skriv opp hvilke kontoer, til høyre	Kr.		
6) Sum driftsresultat + faste kostnader		Kr.	Kronebeløpet overføres til linje7)	
7) Avsavn pr dag	Fra linje 6) kr	Antall dager / 365	Kr	Kronebeløpet overføres til linje 8) Antall dager kan endres, se pkt 1 på baksiden av skjema.

### Avsavnskrav:

8) Totalt Avsavn	Fra linje 7) Kr	Antall dager *	Kr	Antall dager bilen har vært ute av drift pga Reparasjoner
9) Lønns-utgifter	9 a) Lønn ansatt 1	Antall skift *	Kr	<b>Maks 3 skift.</b> Hvis ansatte blir sykemeldt, se pkt 4 på baksiden
	9 b) Lønn ansatt 2	Antall skift *	Kr	<b>Maks 3 skift.</b> Hvis ansatte blir sykemeldt, se pkt 4 på baksiden
10)Ferie-penger	Sum lønn 9 a) og b)	Ferieprosent *	Kr	10,2 % i h.t. ferieloven - 12,0 % i h.t. tariffavtalen + 2,3 % etter fylte 60 år for sjåføren
11) Arbeids-giveravg.	Sum 9a), 9b) og 10)	AGA prosent *	Kr	
12)	Regnskapsskjema		Kr	Her setter du inn beløpet regnskapsfører skal ha for å fylle ut dette skjema
	<b>Samlet krav</b>		Kr	Din bankkonto:

Dato \_\_\_\_\_

Regnskapsførers sign: \_\_\_\_\_  
(og eventuelt stempel)

Dato \_\_\_\_\_

Drosjeeiers sign: \_\_\_\_\_

## VEILEDNING TIL BEREGNING AV DRIFTSTAP - TAXI.

**Utgangspunktet for beregningen av kravet er at det faktiske driftstapet skal erstattes. Dvs. du skal sitte igjen med det samme økonomiske resultat som om skaden ikke hadde inntruffet**

**Vær oppmerksom på at i henhold til Forsikringsavtale Loven § 4-10. har du plikt til å avverge eller begrense det økonomiske tapet ved et forsikringstilfelle.**

All mva bedriften forskutterer i forbindelse med skaden, blir fradragsberettiget ved det etterfølgende mva-oppgjør.

### Kort orientering om beregningen av kravet:

1. Driftstapet er vanskelig å beregne eksakt. Av praktiske grunner benyttes derfor siste årsregnskap I beregningen, korrigert for faktisk lønn til ansatte som permitteres pga uhellet. Har du ikke ett helt driftsår benyttes årets regnskap eller budsjett. Avviker siste årsregnskap med inneværende år, kan årets regnskapstall benyttes (antall dager i punkt 7 må endres tilsvarende)  
  
Beregning av overskuddet med tillegg av faste kostnader gir grunnlag for beregning av kravet.
2. Hvis du setter inn en erstatnings- eller leiebil, kan du kun kreve å få dekket merkostnaden som påløper (merkostnaden kan ikke overstige hva det økonomiske tapet hadde vært om erstatnings- eller leiebil ikke hadde blitt benyttet).
3. Tas bilen ut av drift pga skaden plikter du som forsikringstaker i henhold til Forsikringsavtale Loven § 4-10. å begrense det økonomiske tapet ved å permittere ansatt(e) i henhold til Hovedavtalen LO-NHO med frist i henhold til § 7-3, nr. 2 og 3. (2 dager fra utløpet av den dagen varselet er sendt). Utelater du å permittere løper bedriftens lønnsplikt ovenfor de ansatte, forsikringsselskapet vil ikke dekke lønnskrav utover 3 dager hvis du kan permittere i henhold til reglene i Hovedavtalen LO-NHO.
4. Hvis en ansatt blir sykemeldt som en følge av den inntrufne skaden og permittering derfor ikke er mulig, dekkes lønnskostnader for hele arbeidsgiverperioden. Da legges kopi av skiftlapp for skadedagen, sykemelding og kopi av sjåførkort ved kravet. Fyll ut brutto utbetalt sykepenger i arbeidsgiverperioden (16 dager), i krone feltet i skjema felt 9 a) eller 9 b).
5. Bedriften plikter å forsøke å finne annen beskjeftigelse til sine ansatte for unngå permisjon. Blir den ansatte tilbudt annen beskjeftigelse, men avstår dette, har den ansatte ikke noe lønnskrav ovenfor bedriften som kan legges inn i beregningen av kravet.
6. Bekreftelse fra verksted på antall dager bilen har vært ute av drift på grunn av skaden må legges ved, er det avvik i takst og antall dager bilen faktisk har stått inne til reparasjon be verksted forklare årsak.

\* **RF 1175 Næringsoppgave 1, som følger med skattemeldingen.  
RF 1223 er følgeskjema til RF 1175, hvor vær enkelt bil er spesifisert**

\*\* **Dette er hovedkontoene i RF 1175, i ditt regnskap kan kostnaden være på en underkonto av hovedkontoen**

\*\*\* **Maks 3 skift pr ansatt. Lønnen pr skift beregnes i gjennomsnitt av normal lønn de dagene, som sjåføren ikke kan arbeide**

Eventuelle kommentarer: